

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления культуры,  
молодежной политики, спорта и  
туризма администрации  
Промышленновского муниципального  
округа  
от 13 09 2023 № 41-0



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования «Промышленновская спортивная школа»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Промышленновская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Промышленновская спортивная школа» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Промышленновская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «ПромСШ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение. Тип организации: физкультурно - спортивная.

Форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредителем Учреждения Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652380, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, ул. Крупской, д. 1.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Промышленновского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Промышленновского муниципального округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Собственник).

1.7. Юридический адрес: 652380, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, ул. Крупской, д. 1.

Фактический адрес места осуществления деятельности Учреждения: 652380, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 27а – 2.

1.8. Учреждение наделено правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.8.1. Адрес Центра тестирования: 652380, Российская Федерация,

Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 27а – 2.

1.8.2. Центр тестирования действует на основании настоящего Устава и Положения о Центре тестирования, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области 25.04.2008 № 30-ОЗ «О физической культуре и спорте», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и Промышленновского муниципального округа, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную эмблему.

2.3. Учреждение обладает правами юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на спортивную подготовку и образовательную деятельность с момента регистрации Учреждения.

2.4. В Учреждении создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

Учреждение оказывает услуги, выполняет работы в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.6. Цели деятельности:

2.6.1. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного

мастерства.

2.6.2. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

2.6.3. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.6.4. Привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими стабильных высоких результатов.

2.6.5. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса порядке следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7.2. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.7.3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий.

2.7.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.7.5. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях.

2.7.6. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.7.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.7.8. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий, включенных в муниципальный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Промышленновского муниципального округа;

2.7.9. Содействие организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.7.10. Содействие развитию и популяризации физической культуры и спорта;

2.7.11. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий по

выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.8.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс;

2.8.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки;

2.8.3. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

2.8.4. Осуществляет организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.8.5. Осуществляет оценку выполнения гражданами государственных требований к уровню подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.11.1. Осуществление спортивной подготовки;

2.11.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.11.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

2.11.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.11.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

2.11.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.11.7. Услуги отдыха и оздоровления;

2.11.8. Консультационные услуги.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.15. Охрана здоровья включает в себя:

2.15.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.15.2. Определение оптимальной тренировочной, внеучебной нагрузки, режима тренировочных занятий;

2.15.3. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.15.4. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления занимающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.15.5. Прохождение занимающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

2.15.6. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.15.7. Обеспечение безопасности занимающихся во время пребывания в Учреждении;

2.15.8. Профилактику несчастных случаев с занимающимися во время пребывания в Учреждении;

2.15.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и

профилактических мероприятий;

2.15.10. Обучение лиц, осуществляющих спортивную подготовку навыкам оказания первой помощи и иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

2.16. Условия приема в Учреждение:

2.16.1. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта;

2.16.2. На этап начальной подготовки в группы, занимающиеся по программам спортивной подготовки, принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, по достижении лицами возраста для зачисления, определенного Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Основанием для зачисления в группы, занимающиеся по программам спортивной подготовки тренировочного и последующих этапов, является выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта;

2.16.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Промышленновского муниципального округа и настоящим Уставом. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Промышленновского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, иных органов Учреждения.

3.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.6.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.6.6. Планирует и организует работу Учреждения;

3.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

3.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор обязан:

3.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

3.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Промышленновского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Промышленновского муниципального округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

3.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.7.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.7.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.12. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.7.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.7.14. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

3.7.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.7.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

3.7.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

3.7.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.7.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

3.7.20. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

3.7.21. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе по противопожарной безопасности;

3.7.22. Обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

3.7.23. Согласовывать кандидатуры на замещение вакансий работников Учреждения с Учредителем.

3.7.24. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- тренерский совет.

3.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.11.1. Порядок формирования органа.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.11.2. Срок полномочий органа.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может

собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Тренерского совета.

#### 3.11.3. Структура органа и порядок его работы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.11.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

#### 3.11.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11.6. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением:

- решения о социальной поддержке работников;
- об утверждении следующих локальных нормативных актов: положение о комиссии по урегулированию споров; коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; инструкции по охране труда. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.12. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

#### 3.12.1. Порядок формирования органа.

Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

#### 3.12.2. Срок полномочий органа.

Тренерский совет действует бессрочно. Тренерский совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет может

собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

### 3.12.3. Структура органа и порядок его работы.

Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель, который выполняет функции по организации работы тренерского совета, ведет заседания, и секретарь Тренерского совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.12.4. Заседание Тренерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Тренерского совета.

### 3.12.5. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
- формирование расписания тренировочных занятий Учреждения;
- формирование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- формирование списков спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
- вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставляет интересы Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных и иных органах (организациях);
- решение иных вопросов, определенных положением о Тренерском совете.

3.12.6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### 3.13. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 3.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

#### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление тренировочной и иной деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Тренерским советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в главе 3 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Тренерского совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в Промышленновском муниципальном округа.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и

имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.